

服務條款

1 關於淋巴水腫服務

- 1.1 服務由淋巴水腫治療師提供。
- 1.2 基本服務時間為星期一至六星期，上午 9 時至晚上 6 時。如須於上午 9 時前或晚上 6 時後使用服務，或星期日及公假期提供服務，每節服務會加收\$300。
- 1.3 首次使用的客戶，需提供「淋巴水腫指數測量」數據，並由淋巴水腫治療師先進行評估，再確實其後服務安排及合適治療壓力用品，例如淋巴水腫壓力袖套、醫療彈性襪、繃帶等。客戶需自備治療壓力用品，如有需要，我們會協助客戶購買合適的產品。
- 1.4 客戶預約須預留最少一個工作天服務安排，如須即日安排服務，須加收每小時\$300 之特快服務附加收費。服務最快可以於預約確認後 3 小時提供，但需視乎人手配對及安排情況而定。若每天下午 5 時後預約翌日服務；或每天下午 5 時後預約翌日公眾假期服務，亦作特快服務處理。
- 1.5 治療師會於指定時間內執行服務範圍內之工作。對非服務範圍內之工作，他們有權拒絕執行。
- 1.6 服務確認後，如客戶提出取消服務，客戶仍須支付該次服務費用。如已繳費用，將不作退回。
- 1.7 服務確認後，客戶如欲更改服務日期及時間，須於最少 1 個工作天前通知。如客戶在服務前 24 小時內才通知更改，我們有權拒絕更改或客戶須支付\$200 行政費。
- 1.8 如服務地區屬於偏遠 / 特別地區，我們須收取附加費。
- 1.9 未經我們授權，服務期間不可進行攝錄。
- 1.10 套票計劃詳情
 - 1.10.1 購買之套票有效期為 1 個月。
 - 1.10.2 生效日期由成功購買套票起計算。
 - 1.10.3 套票確認後，所有服務不設退款。

2 關於私家看護服務

- 2.1 服務由註冊護照提供藥物管理、傷口及喉管護理等。
- 2.2 護士工作範圍包括：安排服務使用者起居飲食、照顧個人衛生、提供簡單護理及陪伴外出。

服務條款

- 2.3 基本服務時間為星期一至星期日 (包括公眾或法定假期) 上午 9 時至晚上 9 時。如須下午 9 時至翌日上午 9 時期間使用服務，將加收附加費\$200。
- 2.4 超時工作會按半小時為一單位計算，不足半小時亦按半小時計算。超時收費須於服務完成後即時以現金支付。
- 2.5 照顧員只限執行上述範圍內之工作。對非上述範圍內之工作，他們有權拒絕執行。
- 2.6 如照顧員因工作需要乘搭交通工具，車資會以實報實銷形式向客戶取回。
- 2.7 客戶預約須預留最少一個工作天服務安排，如須即日安排服務，須加收每小時\$100 之特快服務附加收費。服務最快可以於預約確認後 3 小時提供，但需視乎人手配對及安排情況而定。若每天下午 5 時後預約翌日服務；或每天下午 5 時後預約翌日公眾假期服務，亦作特快服務處理。
- 2.8 服務確認後，如客戶提出取消服務，客戶仍須支付該次服務費用。如已繳費用，將不作退回。
- 2.9 服務確認後，客戶如欲更改服務日期及時間，須於最少 1 個工作天前通知，並不可縮短服務時間。如客戶在服務前 24 小時內才通知更改，我們有權拒絕更改或客戶須支付\$200 行政費。
- 2.10 如服務地區屬於偏遠 / 特別地區，我們須多收偏遠 / 特別地區附加費。
- 2.11 客戶可建議照顧員選擇，我們會盡量安排人手，但最終人手安排由我們決定。
- 2.12 未經我們授權，服務期間不可進行攝錄。

3 關於家居照顧 - 起居照顧員 / 保健員服務

- 3.1 起居照顧員工作範圍包括：安排服務使用者起居飲食、照顧個人衛生、提供簡單護理及陪伴外出。
- 3.2 如需傷口護理、處理尿袋、便袋、胃喉餵食等，需選用保健員計劃才可提供此類服務。
- 3.3 基本服務時間為星期一至星期日 (包括公眾或法定假期) 上午 9 時至晚上 6 時。如須於上午 9 時前或晚上 6 時後使用服務，即為特別時段，每小時的服務將收取額外附加費\$30。
- 3.4 超時工作會按半小時為一單位計算，不足半小時亦按半小時計算。超時收費須於服務完成後即時以現金支付。
- 3.5 如需買餸服務，客戶可提供餸菜清單，買餸服務需時約 30-45 分鐘，將於整段服務時間內扣除。
- 3.6 照顧員只限執行上述範圍內之工作。對非上述範圍內之工作，他們有權拒絕執行。

服務條款

- 3.7 如照顧員因工作需要乘搭交通工具，車資會以實報實銷形式向客戶取回。
- 3.8 客戶預約須預留最少一個工作天服務安排，如須即日安排服務，須加收每小時\$30 之特快服務附加收費。服務最快可以於預約確認後 3 小時提供，但需視乎人手配對及安排情況而定。若每天下午 5 時後預約翌日服務；或每天下午 5 時後預約翌日公眾假期服務，亦作特快服務處理。
- 3.9 服務確認後，如客戶提出取消服務，客戶仍須支付該次服務費用。如已繳費用，將不作退回。
- 3.10 服務確認後，客戶如欲更改服務日期及時間，須於最少 1 個工作天前通知，並不可縮短服務時間。如客戶在服務前 24 小時內才通知更改，我們有權拒絕更改或客戶須支付\$200 行政費。
- 3.11 如服務地區屬於偏遠 / 特別地區，我們須多收偏遠 / 特別地區附加費。
- 3.12 客戶可建議照顧員選擇，我們會盡量安排人手，但最終人手安排由我們決定。

4 關於家居照顧 – 陪診員 / 在家看顧

- 4.1 工作範圍包括：陪伴覆診、護送外出及在家看顧等。
- 4.2 基本服務時間為星期一至星期日 (包括公眾或法定假期) 上午 9 時至晚上 6 時。如須於上午 9 時前或晚上 6 時後使用服務，即為特別時段，每小時的服務將收取額外附加費\$30。
- 4.3 超時工作會按半小時為一單位計算，不足半小時亦按半小時計算。超時收費須於服務完成後即時以現金支付。
- 4.4 如需買餸服務，客戶可提供餸菜清單，買餸服務需時約 30-45 分鐘，將於整段服務時間內扣除。
- 4.5 陪診員只限執行上述範圍內之工作。對非上述範圍內之工作，他們有權拒絕執行。
- 4.6 如陪診員因工作需要乘搭交通工具，車資會以實報實銷形式向客戶取回。
- 4.7 客戶預約須預留最少一個工作天服務安排，如須即日安排服務，須加收每小時\$30 之特快服務附加收費。服務最快可以於預約確認後 3 小時提供，但需視乎人手配對及安排情況而定。若每天下午 5 時後預約翌日服務；或每天下午 5 時後預約翌日公眾假期服務，亦作特快服務處理。
- 4.8 服務確認後，如客戶提出取消服務，客戶仍須支付該次服務費用。如已繳費用，將不作退回。
- 4.9 服務確認後，客戶如欲更改服務日期及時間，須於最少 1 個工作天前通知，並不可縮短服務時間。如客戶在服務前 24 小時內才通知更改，我們有權拒絕更改或客戶須支付\$200 行政費。

服務條款

- 4.10 如服務地區屬於偏遠 / 特別地區，我們須多收偏遠 / 特別地區附加費。
- 4.11 客戶可建議陪診員選擇，我們會盡量安排人手，但最終人手安排由我們決定。

5 關於保健推拿

- 5.1 服務時間為星期一至日，上午 8 時至晚上 11 時(為完成時間)。
- 5.2 上午 9 時前及下午 6 時後、或星期日及公眾假期使用服務，每節服務加收\$100。
- 5.3 如須超時工作，會以整節推拿項目計算，不可以時間計算。
- 5.4 客戶預約須預留最少一個工作天服務安排，如須即日安排服務，須加收每節\$100 之特快服務附加收費。服務最快可以於預約確認後 3 小時提供，但需視乎人手配對及安排情況而定。若每天下午 5 時後預約翌日服務；或每天下午 5 時後預約翌日公眾假期服務，亦作特快服務處理。
- 5.5 服務確認後，如客戶提出取消服務，客戶仍須支付該次服務費用。如已繳費用，將不作退回。
- 5.6 服務確認後，客戶如欲更改服務日期及時間，須於最少 1 個工作天前通知，並不可縮短服務時間。如客戶在服務前 24 小時內才通知更改，我們有權拒絕更改或客戶須支付\$200 行政費。
- 5.7 如服務地區屬於偏遠 / 特別地區，我們須多收偏遠 / 特別地區附加費。
- 5.8 推拿師只限執行推拿範圍內之工作，對非推拿範圍內之工作，他們有權拒絕執行。
- 5.9 客戶可建議推拿師選擇，我們會盡量安排人手，但最終人手安排由我們決定。
- 5.10 如患有任何其他的長期疾病如骨科疾病，請在使用服務前，自行諮詢醫生意見。
- 5.11 為免影響服務效果及身體機能，請勿在接受推拿服務期間吸煙或飲酒。
- 5.12 請在服務期間將寵物管束妥善，以免影響服務進行及發生意外。
- 5.13 未經我們授權，服務期間不可進行攝錄。
- 5.14 請尊重推拿師的專業操守，不得作出非份要求。
- 5.15 套票計劃詳情
 - 5.15.1 購買之套票有效期為 2 個月。
 - 5.15.2 生效日期由成功購買套票起計算。

服務條款

5.15.3 套票確認後，所有服務不設退款。

6 適用所有服務 – 客戶須知

- 6.1 如因客戶誤時及任何由客戶而起的原因導致服務時間延誤，我們將不作任何補償。
- 6.2 客戶如因任何私人理由，要求縮短預約之服務時間，我們將不作任何補償。
- 6.3 所有服務員工均受勞工保險及第三者責任保險保障。
- 6.4 客戶須在服務期間，把寵物安置於合適地方，任何因寵物而引致工作延誤，我們將不作補償。

7 適用所有服務 - 8 號風球或黑色暴雨警報安排

- 7.1 當天文台宣佈懸掛 8 號風球或黑色暴雨警報，所有已預約之服務均會取消。而當天文台宣佈在未來數小時內將改掛 8 號或更高風球，或將會發出黑色暴雨警告訊號，在此期間所有已預約之服務亦會取消。客戶須另行預約新服務時間。
- 7.2 如在預約服務時間完結前三小時取消 8 號風球或黑色暴雨警報，服務員工會在天文台宣佈除下 8 號風球或黑色暴雨警報的兩個小時內抵達服務地址。如在提供服務時間內天文台宣佈懸掛 8 號風球，服務員工可停止服務；如在提供服務時間內天文台宣佈懸掛黑色暴雨警報，服務員工必須留在安全的環境內，以確保安全。
- 7.3 當天文台宣佈除下 8 號風球或黑色暴雨警報的 3 小時後，所有已預約之服務均會回復正常。

8 適用所有服務 – 繳費須知

- 8.1 服務確認後，客戶必須按繳費通知書上之付款到期日或之前繳付有關費用。如逾期仍未繳費，我們有權取消已確認之服務。
- 8.2 客戶可用信用咭方式繳費，請參考繳費單詳情。
- 8.3 繳費後，請謹記保留繳費證明並盡快向我們提交交易編號。

服務條款

9 適用所有服務 – 免責條款

- 9.1 如因服務員工於工作時不慎損毀服務家居中之物件，於提供充份證據下，我們將賠償最高 HK\$200。
- 9.2 客戶須負責把貴重財物鎖好及存放於安全地方。如客戶發現遺失物件或遭盜竊，應立即向警方報案，我們願意提供資料協助。
- 9.3 如因服務員工於提供服務時進行違法行為而令客戶有任何費用支出、索償、或損失，我們概不承擔任何責任。
- 9.4 如有任何爭議，我們保留最終決定權。

10 適用所有服務 – 私隱政策

- 10.1 各客戶的個人資料只會作為內部用途包括交予服務員工或治療師提供到戶服務及聯絡，除非客戶同意，我們不會將資料作其他用途。